

# Algemene voorwaarden



Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en producten die wij aanbieden. Door gebruik te maken van onze website, producten of diensten, gaat u akkoord met deze voorwaarden. Wij adviseren u deze zorgvuldig door te lezen, zodat u op de hoogte bent van uw rechten en verplichtingen.

**Néza Zorg B.V.**

Tribes Blaakhouse, Blaak 34

010 - 321 69 52 | [info@nezazorg.nl](mailto:info@nezazorg.nl) | [www.nezazorg.nl](http://www.nezazorg.nl)

## Zorgplan

### **Wat is een zorgplan<sup>1</sup> en hoe komt het tot stand?**

Het zorgplan is een document dat bij de start van onze zorgverlening in overleg met u wordt opgesteld. In het zorgplan worden de afspraken over de uitvoering van de zorgverlening en de uitkomsten van het zorgplan in bespreking vastgelegd. In het zorgplan sluiten wij zoveel mogelijk aan bij uw wensen en mogelijkheden.

### **Wat gebeurt er als wij het met elkaar niet eens worden over het zorgplan?**

Wij proberen overeenstemming met u te bereiken over het zorgplan. Als dat toch niet lukt of als u geen toestemming geeft voor (delen van) onze zorgverlening/behandeling, dan wordt dat in het zorgplan vermeld. Die onderdelen worden niet uitgevoerd, tenzij dat noodzakelijk is om ernstig nadeel voor u te voorkomen.

### **Wat gebeurt er tijdens de zorgplanbespreking?**

Tijdens de zorgplanbespreking evalueren en actualiseren wij met u het zorgplan en bespreken wij hoe de zorgverlening verloopt en/of er aanpassingen nodig zijn. Wij bespreken met u dan bovendien:

- De wijze waarop u uw leven wenst in te richten en welke ondersteuning u daarbij van ons zou willen ontvangen;
- De doelen van de zorgverlening voor een bepaalde periode en hoe wij die met u zullen proberen te bereiken;
- De zorgverleners die voor de verschillende onderdelen van de zorgverlening verantwoordelijk zijn, de wijze waarop afstemming tussen die zorgverleners plaatsvindt en wie uw aanspreekpunt is;
- Welke familieleden of anderen bij de zorgverlening worden betrokken of van ons informatie krijgen over de zorgverlening en hoe wij dat zullen doen;
- Hoe vaak en waarom het zorgplan met u zal worden geëvalueerd en geactualiseerd. Na een evaluatie en actualisatie van het zorgplan, zullen wij er steeds, binnen uiterlijk 6 weken, voor zorgen dat de uitkomsten in het zorgplan worden opgenomen en dat u inzage hierin krijgt.

### **Wat als u niet kunt of wilt overleggen over het zorgplan?**

Als u geen overleg met ons wilt of kunt hebben over de zorgverlening, dan wordt dat in het zorgplan vermeld. Wij houden dan bij het vastleggen van de evaluatie of actualisering van het zorgplan zoveel mogelijk rekening met wat wij denken wat u wilt en kunt gezien uw mogelijkheden en beperkingen.

---

<sup>1</sup> Het zorgplan wordt ook wel genoemd zorgleefplan, leveringsplan, persoonlijk ontwikkelingsplan of individueel plan.

### **Wat als wij of u de afspraken in het zorgplan niet kunnen (kunt) nakomen?**

Als de zorgvraag verandert en wij niet meer de mogelijkheid hebben om de zorg te bieden, dan laten wij u dat zo snel mogelijk weten en gaan wij met u hierover in gesprek. Als het voor u onmogelijk is om de zorgverlening te ontvangen, vertelt u ons dat zo snel mogelijk en in ieder geval 24 uur van tevoren. Bijvoorbeeld als u met vakantie bent of een dag niet aanwezig kunt zijn. Als u dit niet doet, kunnen wij gederfde inkomsten bij u in rekening brengen, tenzij u kunt aantonen dat u absoluut niet in staat was u op tijd af te melden. Het bedrag dat door ons in rekening kan worden gebracht, is niet hoger dan de door ons gederfde inkomsten en is op onze website en/of op papier te raadplegen.

### **Persoonsgegevens en privacy**

Néza Zorg B.V. behandelt persoonsgegevens die door haar worden verwerkt met de grootste mogelijke zorgvuldigheid. Néza Zorg B.V. draagt er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk, veilig en in overeenstemming met de toepasselijke (privacy)wetgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden behandeld. Op onze website kunt u onze privacyverklaring inzien desgewenst kunt u een kopie toegestuurd krijgen.

### **Is er een zorgdossier?**

De wet verplicht ons om een dossier bij te houden in verband met de goede zorgverlening aan u. In het zorgdossier bewaren wij gegevens over u die van belang zijn voor de zorgverlening, zoals medische gegevens. Het zorgplan maakt deel uit van het zorgdossier. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgdossier.

### **Waarvoor wordt uw zorgdossier gebruikt en wie hebben inzage?**

Zonder uw uitdrukkelijke toestemming geven wij aan derden geen inzage over het zorgdossier, tenzij dat wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld wanneer inzage door de Inspectie voor de Gezondheidszorg noodzakelijk is.

Derden zijn niet:

- Degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de zorgverlening of behandeling als dat noodzakelijk is voor de door hen te verrichten werkzaamheden;
- Uw (wettelijke) vertegenwoordiger (als u die heeft), voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn/haar taak.

Wij gebruiken uw zorgdossier bij de zorgverlening uitsluitend voor zover dat nodig is, alleen voor:

- De goede zorgverlening en behandeling aan u;
- Kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering van de zorgverlening;
- De financiële afwikkeling en controle;
- Intercollegiale toetsing;
- Intervisie en supervisie;
- Calamiteiten- en incidentenonderzoek.

### **Kunt u een verzoek doen tot het wijzigen of vernietigen van uw zorgdossiergegevens?**

Als u een vernietigingsverzoek schriftelijk doet, dan vernietigen wij uw zorgdossier. Wij vernietigen uw zorgdossier echter niet als het bewaren hiervan aanmerkelijk belang is voor iemand anders dan u zelf.

Het moet dan gaan om een concreet, actueel belang. Wij vernietigen uw zorgdossier ook niet als dat niet mag op grond van de wet. Binnen een maand nadat u ons gevraagd heeft om uw dossier te vernietigen laten wij u schriftelijk weten of wij dat gedaan hebben. Deze termijn kunnen wij zo nodig met 2 maanden verlengen.

Als wij uw verzoek om uw zorgdossier te vernietigen afwijzen, wordt de reden hiervan schriftelijk vermeldt. Zolang wij u zorg verlenen kunnen wij niet zonder zorgdossier werken. Wel kunnen we op uw verzoek onderdelen daaruit corrigeren of verwijderen wanneer deze niet juist of niet relevant zijn of wanneer u er bezwaar tegen heeft. U kunt daartoe een verzoek indienen. Wij zullen dit verzoek met u bespreken en aangeven of en hoe het uitgevoerd kan worden.

### **Welke regels gelden er voor het bijhouden en bewaren van het zorgdossier?** Wij

houden ons bij het bijhouden en bewaren van het zorgdossier aan de geldende wet- en regelgeving. Dat betekent het volgende:

- Voor gegevens uit het zorgdossier geldt een bewaartermijn van 15 jaar na beëindiging van de zorg, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is;
- Wij kunnen zonder uw toestemming uw persoonsgegevens verwerken met, over intern gemelde incidenten als dat noodzakelijk is voor het onderzoek van het incident. Wij handelen conform wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van uw persoonsgegevens.

### **Kunt u het zorgdossier inzien en een kopie krijgen?**

U kunt het zorgdossier inzien en een kopie krijgen. Er wordt geen inzage in, of afschrift van een deel van het dossier verleend als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad, en dat belang boven het belang van inzage moet prevaleren. Dit betreft een uitzonderingssituatie.

### **Wat gebeurt er met het zorgdossier na het einde van de overeenkomst?**

Ook na beëindiging van de overeenkomst bewaren wij het zorgdossier en overige (administratieve) gegevens zo lang als dat wettelijk gezien verplicht is of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is. U krijgt een kopie of inzage als u dat wilt, tenzij er sprake is van de uitzonderingssituatie zoals hierboven beschreven onder: 'Kunt u het zorgdossier inzien en een kopie krijgen?'.

### **Geven wij uw nabestaanden inzage in het zorgdossier?**

Als u vóór uw overlijden daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of toestemming volgens ons mag worden verondersteld volgens de daarvoor geldende richtlijnen van het KNMG, geven wij uw nabestaanden op hun verzoek inzage in het zorgdossier. Als duidelijk of aannemelijk is dat u dat juist niet zou hebben gewild, dan verlenen wij geen inzage aan nabestaanden.

### **Hoe gaan wij om met wetenschappelijk onderzoek en onderwijs?**

Als wij u willen betrekken bij wetenschappelijk onderzoek of onderwijs, dan informeren wij u over het doel van het wetenschappelijk onderzoek of onderwijs en over de mogelijke risico's van medewerking daaraan. Alleen als u daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven, mogen wij u bij wetenschappelijk onderzoek of onderwijs betrekken, of uw gegevens ter beschikking stellen of gebruiken.

Als het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost kan de gegevensverwerking met het oog op wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden uitgevoerd als:

- Het onderzoek een algemeen belang dient en;
- Bij de uitvoering is voorzien in zodanig waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Wij kunnen ook volledig anoniem en niet meer tot u te herleiden gegevens gebruiken of verstrekken, zonder uw toestemming.

### **Hoe gaan wij om met beeldmateriaal voor voorlichting over onze organisatie?**

Voor onze brochures of website worden soms foto's of ander beeldmateriaal gemaakt. Als wij gebruik willen maken van foto's en/of video's waarin u voorkomt, zullen wij altijd eerst uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

## **Betalingsvoorwaarden**

### **Moet u betalen voor de zorgverlening?**

U moet ons voor de zorgverlening betalen als deze niet op grond van de Wet langdurige zorg, Wet maatschappelijke ondersteuning of de Zorgverzekeringswet rechtstreeks door het zorgkantoor, gemeente of de zorgverzekeraar aan ons wordt betaald. Daarnaast kan het zijn dat u verplicht bent een wettelijke eigen bijdrage te betalen aan het CAK. Het CAK bepaalt hoe hoog die eigen bijdrage is. Ook kan het zijn dat de zorg onder het eigen risico van de Zorgverzekeringswet valt.

### **Hoeveel moet u betalen?**

Als u moet betalen voor de zorgverlening, informeren wij u vóór de aanvang van die zorgverlening over onze prijzen. Informatie over de eigen bijdrage kunt u opvragen bij het CAK. Uw verzekeraar kan u informeren over het eigen risico.

### **Op welk moment moet u betalen?**

Wij sturen u voor de zorgverlening waarvoor u zelf moet betalen, een duidelijke en gespecificeerde factuur die u binnen 14 dagen moet betalen via automatische incasso of acceptgiro.

### **Wat gebeurt er als u niet betaalt?**

Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen sturen wij u een betalingsherinnering en krijgt u van ons de gelegenheid alsnog te betalen binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering.

Als u daarna nog steeds niet heeft betaald, brengen wij rente en buitengerechtelijke incassokosten bij u in rekening vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

### **Kunnen wij de prijzen van de zorgverlening aanpassen?**

Wij kunnen elk jaar de prijzen van de zorgverlening aanpassen aan in ieder geval de loon- en prijsontwikkelingen ("indexeren") en wettelijke tarieven.

## **Informatieverstrekking**

### **Welke informatie krijgt u?**

Wij informeren u in ieder geval tijdens de zorgplanbespreking over alle onderwerpen die hiervoor zijn opgesomd onder 'Zorgplan: Wat gebeurt er tijdens de zorgplanbespreking?'. Dit kunt u hierboven in de algemene voorwaarden terugvinden.

Ook spannen wij ons in dat u voldoende geïnformeerd blijft over alles wat voor u van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst. Verder geven wij u (op onze website of op papier) informatie over:

- Algemene zaken die bij ons spelen en die voor de zorg belangrijk zijn;
- Welke zorg en eventuele aanvullende diensten wij bieden;
- Hoe u een nieuwe indicatie/verwijzing/machtiging kan krijgen en of wij daarbij kunnen helpen;
- De mogelijkheid tot het opstellen van een schriftelijke wilsverklaring waarin u uit hoe u wilt dat er wordt gehandeld als u in een situatie komt waarin u niet meer voor uzelf kunt beslissen;
- Onze bereikbaarheid bij een noodsituatie;
- Onze klachtenafhandeling en onafhankelijke klachten functionaris; • Ons privacyverklaring;
- Onze cliëntenraad.

### **Hoe geven wij informatie?**

Elke keer als wij u informatie geven, proberen wij dit te doen op een voor u geschikt niveau en geschikte vorm. Wij gaan na of u de informatie heeft begrepen en of u nog vragen heeft.

## Welke informatie krijgen wij van u?

Voor de aanvang van de zorg:

- Geeft u ons de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon, uw (wettelijke) vertegenwoordiger of de persoon die door u (schriftelijk) is gemachtigd in uw plaats te treden als u niet meer in staat kunt worden geacht tot een redelijke waardering van uw belangen;
- En gedurende de looptijd daarvan, legitimeert u zich met een wettelijk erkend en geldig legitimatiebewijs;
- Geeft u ons naar beste weten alle informatie die van belang kan zijn voor de zorgverlening of behandeling, waaronder begrepen informatie over een eventuele wilsverklaring;
- Informeert u ons als u zorg ontvangt van een andere zorgaanbieder.

## Klachten en geschillen

Uw vragen, wensen en mogelijkheden staan centraal in onze zorgverlening. Soms kan het voorkomen dat u toch niet tevreden bent. Wij horen dat graag. Wanneer u tevreden bent met de door ons geleverde zorg, dan kunt u dat ook aan ons laten weten.

### Klachten

Wat kunt u doen met een klacht over ons?

Als u ontevreden bent over de geleverde zorg of ondersteuning dan bespreekt u dit bij voorkeur eerst met uw contactpersoon bij Néza Zorg B.V. of de persoon die u deze zorg heeft geleverd. Op onze website leest u hoe u een klacht kenbaar kunt maken, dit kan zowel telefonisch, digitaal of schriftelijk. Een goede manier om uw klacht kenbaar te maken, is om in gesprek te gaan met de betrokken medewerker en/of diens teamleider. Door een gesprek te voeren komt u vaak samen tot een oplossing en worden problemen in de toekomst voorkomen.

## Einde van de overeenkomst

### Wanneer eindigt de overeenkomst?

De overeenkomst eindigt:

- Als de periode waarvoor wij de overeenkomst hebben gesloten is verstreken;
- Met wederzijds goedvinden;
- Na een eenzijdige opzegging van de overeenkomst door ons in de situaties opgesomd in en met inachtneming van het bepaalde onder: 'Wanneer kunnen wij de overeenkomst opzeggen?';
- Na een eenzijdige opzegging van de overeenkomst door u met inachtneming van het bepaalde onder: 'Kunt u de overeenkomst opzeggen?';
- Op het moment dat u buiten ons werkgebied gaat wonen;
- Als het zorgkantoor of de zorgverzekeraar ons niet meer betaalt voor de zorgverlening aan u en u zelf ook niet bereid bent voor de zorgverlening te betalen; • Ingeval van ontbinding door de rechter;
- Bij uw overlijden.

### Wanneer kunnen wij de overeenkomst opzeggen?

De overeenkomst kan door ons schriftelijk of per e-mail worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn als:

- Wij de zorg die u nodig heeft niet (meer) kunnen of mogen verlenen. Bijvoorbeeld bij een zodanige verandering in zorgvraag dat wij geen goede zorg meer kunnen bieden of na een nieuw(e) indicatiebesluit/(-stelling);
- U en/of uw naasten de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt (nakomen) of u en/of uw naasten zich zodanig gedraagt (gedragen) dat voortzetting van de overeenkomst niet van ons verwacht kan worden;
- Er andere gewichtige redenen zijn voor de opzegging, die wij met u hebben besproken.

### **Wat gebeurt er als wij de overeenkomst opzeggen?**

Als wij de overeenkomst opzeggen om één (of meer) van de redenen als hiervóór vermeld onder: 'Wanneer kunnen wij de overeenkomst opzeggen?', zullen wij ons best doen om u te helpen bij het zoeken naar een passend alternatief en u wijzen op de mogelijkheid een klacht in te dienen.

- U krijgt desgevraagd een kopie mee van het zorgdossier;
- Alleen met uw uitdrukkelijke toestemming geven wij informatie over u aan een zorgaanbieder die de zorg overneemt;
- Als er naar ons oordeel aanleiding toe is of als wij daartoe verplicht zijn, zullen wij het zorgkantoor of de zorgverzekeraar en de Inspectie voor de Gezondheidszorg informeren over de beëindiging van de overeenkomst en de reden(en) daarvan.

### **Kunt u de overeenkomst opzeggen?**

U kunt de overeenkomst op elk gewenst moment schriftelijk of per e-mail opzeggen.

### **Kunt u de overeenkomst opzeggen als wij de prijzen van de aanvullende zorgverlening wijzigen?**

Als wij de prijzen aanpassen van de aanvullende zorgverlening die u zelf betaalt, mag u de overeenkomst opzeggen met ingang van de datum waarop de hogere prijzen gelden.

## **Contact**

### **Heeft u nog vragen?**

Kijk dan op onze website [www.nezazorg.nl](http://www.nezazorg.nl), stuur een e-mail naar [info@nezazorg.nl](mailto:info@nezazorg.nl) of neem contact met ons op via telefoonnummer 010 – 321 69 52. Wij staan u graag te woord.

Néza Zorg B.V.  
T.a.v. de heer D. Pengel  
Tribes Blaakhouse, Blaak 34  
3011 TA Rotterdam

E: [info@nezazorg.nl](mailto:info@nezazorg.nl)  
T: 010 – 321 69 52  
W: [www.nezazorg.nl](http://www.nezazorg.nl)